

む task time tap 操作マニュアル (スマートフォン版)

2021/4 サニージェム株式会社

Copyright© Sunny Gem Co.Ltd.Allrights reserved.CONFIDENTIAL



<u>目次</u>

ログイン画面 2 タスク管理 2 タスクレコード登録 2 マイレポート 1 ユーザー管理 1 組織管理 1 記録管理 1 支払い情報登録 1 お問い合わせ 1 サポート 2 利用規約/特定商取引法に基づく表記 2 ログアウト 2	<u>新規登録</u> •••••	2
タスク管理 タスクレコード登録 マイレポート ユーザー管理9マイレポート ユーザー管理1組織管理 記録管理1記録管理 支払い情報登録1支払い情報登録 サポート1クポート ログアロト2クポアロト2マイアロト2クポアロト2	<u>ログイン画面</u>	4
タスクレコード登録マイレポートユーザー管理1組織管理1記録管理1支払い情報登録1お問い合わせ1サポート2利用規約/特定商取引法に基づく表記2ログアウト2	<u>タスク管理</u> •••••	5
マイレポート9ユーザー管理1組織管理1記録管理1支払い情報登録1オ問い合わせ1サポート2利用規約/特定商取引法に基づく表記2ログアロト2	<u>タスクレコード登録</u>	8
ユーザー管理 1 組織管理 1 記録管理 1 支払い情報登録 1 お問い合わせ 1 サポート 2 利用規約/特定商取引法に基づく表記 2 ログアロト 2	$\overline{\neg 1 \nu r - k}$	9
組織管理 1 記録管理 1 支払い情報登録 1 お問い合わせ 1 サポート 2 利用規約/特定商取引法に基づく表記 2 ログアロト 2	<u>ユーザー管理</u> •••••	12
記録管理 1 支払い情報登録 1 お問い合わせ 1 サポート 2 利用規約/特定商取引法に基づく表記 2 ログアロト 2		14
支払い情報登録 1 お問い合わせ 1 サポート 2 利用規約/特定商取引法に基づく表記 2 ログアロト 2		16
<u>お問い合わせ</u> <u>サポート</u> <u>利用規約/特定商取引法に基づく表記</u> 2	<u>支払い情報登録</u>	17
<u>サポート</u> <u>利用規約/特定商取引法に基づく表記</u> ログアウト		19
<u>利用規約/特定商取引法に基づく表記</u> 2 ログアウト	サポート	20
 ヮゕ゙ヮゥヽ	<u>利用規約/特定商取引法に基づく表記</u> ·······	21
$\underline{\neg }$	<u> ログアウト</u>	22

・画像は[グループ/組織プラン]ご利用時のものです。[個人プラン]ではメニューの[組織管理][記録管理]等は非表示となります。 ・画像はすべて2021年3月時点のものです。実際の画面とは異なる場合があります。

Copyright© Sunny Gem Co.Ltd.Allrights reserved. CONFIDENTIAL



🐠 task time tap

ログインID/メールアドレス



(1) 新規登録を押下します。

② メールアドレスを入力し 利用規約を最後まで目を通してください。 同意チェックを入れ送信ボタンを押下します。

※下までスクロールしないとチェックがつけられません。

登録したメールアドレスに本登録URL (3) が送信されます。





送信





ユーザーアカウント本登録
 必要な情報を登録し、本登録を完了してく ださい。
dev34@sgx.jp
名前/一ックネーム※
ノズフード※
バスワード(確認)※
ブランを選択してください※
 ● 個人プラン
○ グループ/法人プラン
性別
0 #
生年月日
年代 ~ 月 ~ 日 ~
役職
attain 選択してください ◆
TaskTimeTap(タスクタイムタップ)を知った
選択してください。
TaskTimeTap (タスクタイムタップ) から便利
な機能やお得な情報をお伝えするご案内メールを 差し上げてもよろしいですか
□ ご案内メールを受け取る
ご利用損約
こ利用規約を確認する
登録

④ ユーザーアカウントの本登録をします。

・名前/ニックネームはあとで変更が可能です。

・パスワードはデフォルトでアルファベット大、小、数字 記号を含む8文字以上を登録してください。

・個人プランは1アカウントのみ登録可能の 無料プランになります。

・グループ/法人プランは、複数アカウント管理 可能なプランとなり、5ID登録まで無料、6ID以上で 有料プランとなります。 本アカウント登録後、組織情報登録と支払い方法 登録(任意)があります。 グループ/法人プランで登録した場合、「契約管理者」 として登録されます。



ログイン





※「ログインしたままにする」にチェックを入れると 1か月間ログイン状態を維持します。

② パスワードを忘れた場合、再登録します。

「パスワードを忘れた方はこちら」の遷移先ページから 登録されているメールアドレス宛に、パスワード再設定メール を送信します。 メール記載のURLページから再設定してください。

ログインID/メールアドレス	を区信じより。 メール記載のUR
パスワード 	登録されているメールアドレス宛てに、パスワード再 設定メールを送信します。 メールアドレス
ログイン	
パスワードを忘れた方はこちら 新規ご利用の方はこちら 新規登録ページへ	送信

d task time tap



タスク管理(新規作成①)



- 1 左上「メニュー」アイコンから メニューバーを表示し「タスク管理」を 押下します。
- ② 「新規追加」を押下します。
 - ※「編集」「削除」の際は右にあるそれぞれの アイコンを押下してください。



タスク管理(新規作成②)

\equiv	🕕 task time tao	
タスク管理		
タスク/フォ ルダ名	タスク/フォルダ名に「finish」は使用できません	
ユーザー	サイトウ	
□ 組織の共	通タスクとして登録する	
ラベル色 rgba形式の色指 定は不可能です	#23f57c	
表示	 ● 表示 ○ 非表示 登録 	

- ③ 各項目に必要事項を入力し、
 登録ボタンを押してください。
- ・タスク/フォルダ名

任意の名前を入力します。 ※タスク/フォルダ名に「finish」は使用できません。

・ユーザー

組織管理者のみ利用可。タスクを適用するユーザーを 選択します。選択したユーザーのみに表示されます。

・組織の共通タスクとして登録する

組織管理者のみ利用可。チェックをいれるとすべての組織 メンバーでタスクを共有できます。

・ラベル色

タスク/フォルダ名の任意のカラーを選択。 デフォルトではランダムに選択されています。

・表示

非表示を選択すると、タスクレコード画面にボタンが表示 されません。



タスク管理(新規作成③)



④ タスク/フォルダー覧に登録したタスクが表示されます。

出勤

終了

「表示」アイコンをタップすると、タスクの表示/非表示を 切り替えることができます。

組織の共通タスクには、タスク名の末尾に[*]がつきます。

タスクをフォルダにまとめる場合、 タスクフォルダを作成します。

フォルダにするタスクに、挿入するタスクを ドラッグ&ドロップすると、タスク名に フォルダが作成されます。 フォルダをタップすると、フォルダ内のタスクが表示されます。 ※フォルダ内の共通タスクは共有されません。



タスクレコード登録



- 2 実行するタスクを押下し、「タスクレコード」を 登録します。 下部に履歴が表示されます。
 - ※上部「コメント」欄に文字を入力してからタスクを 押下すると、タスクレコードにコメントを登録できます。
- ③ 「タスクレコード」を登録すると、
 「タスク名」と「開始時間」が記録されます。
 次に実行するタスクを押下すると、
 自動的に前のタスクの「終了時間」と
 そのタスクの実行時間「タスク時間」が
 登録されます。
- ④ 一日の最後のタスクの終了時には、右上 「終了」アイコンを押下してください。

 \times



マイレポート①

				- <i>1</i>		
-	all task	time tao	×	イレホ-	-ト	
	マイレポート	•		Decords(Alth	10支88494355秒11	
	Records(合計:0時間4分35秒)	● メール確認		タスク名	定例会議	
		● 定例会議		コメント	30分遅刻	
				開始時間	2021/03/30 15:37:04	
				終了時間		
				タスク時間	なし	
	^{期間} 昨日 ~					
	タップするとタスクの詳細が	表示されます。	タ	ップすると	タスクの詳細が	「表示
	タスク名	開始時間		97	マク名	
	定例会議	2021/03/30 15:37:04	5	テスト1-1		20
	メール確認	2021/03/30 15:32:35	2	メール確認		20
	定例会議	2021/03/30 15:32:29	見	定例会議		20
				メール確認		20
				定例会議		20
	Convicto @ 2010 2021 Cu	and Comp Co. Link All District	_			



削除ボタン

21/03/31 17:38:01 21/03/30 15:32:35

21/03/29 15:05:58

期間を選択して、自分が登録したタスクレコ ードの一覧を表示します。 ※デフォルトでは「今日」が表示されています。

Copyright© Sunny Gem Co.Ltd.Allrights reserved. CONFIDENTIAL



マイレポート2



≡ 4	task time tao
マイレポート	¢ 📃
Records(合)	計:0時間38分20秒)
メール確認	0:32:42
定例会議 0:05:38	
0	1,000 2,000
期間 今日	~
タップするとタスク	2の詳細が表示されます。
タスク名	開始時間
打ち合わせ	2021/03/29 15:38:40
メール確認	2021/03/29 15:05:58
定例会議	2021/03/29 15:00:20
	()
Convright @ 201	0.2021 Supply Com Co., Ltd. All Diabte

④ 上部アイコンで円グラフ/棒グラフから、 表示するグラフを選択します。

表示する期間の変更が可能です。 デフォルトでは「今日」が表示されています。

グラフの各タスクレコードをタップすると「タスク名」 「タスク時間」表示されます。











⑤ 「終了時間要確認タスク」が表示される場合

「終了時間」が登録されていないタスクがある場合、 「終了時間要確認タスク」が表示されます。

「終了時間要確認タスク」のアイコンをタップすると 終了時間の未登録タスクが表示されます。

「編集」で「終了時間」を設定してください。

すべての登録が完了したら「終了時間要確認タスク」の 表示が消えます。



<u>ユーザー管理① ユーザー編集</u>





メニューから「ユーザー管理」を 押下し、編集したいユーザーの 「編集」アイコンを押下します。

個人プランとグループ/法人プランの一般は 本人の情報のみ編集可能です。 グループ/法人の組織管理者は組織メンバー 情報の編集/削除可能です。

② 本人のユーザー情報編集

「氏名」「ログインID/メールアドレス」 「パスワード」の編集が可能です。

③ 組織メンバーのユーザー情報編集

組織管理者のみ編集可能。「ロール」の編集ができます。 「一般」「組織管理者」から選択が可能です。

ー覧のゴミ箱アイコンを押下するとユーザーの削除が できます。 削除されたユーザー情報は復元できませんのでご注意 ください。



<u>ユーザー管理② 組織ユーザーの追加 ※グループ/法人プラン・組織管理者のみ</u>





- ① ユーザー管理の「新規追加」を押下します。
- 〔氏名」「ログインID/メールアドレス」
 「ロール」を入力し登録を押下します。

氏名は招待されたユーザー本人が編集可能です。

メールアドレスは必ず招待するユーザーが利用可能な アドレスを登録して下さい。

ロールは「一般」「組織管理者」から選択してください。

- ③ 登録を押下するとメールアドレスに 招待メールが送信されます。
- ④ メールのリンク先から、ユーザー情報を 入力し登録を完了してください。

Copyright© Sunny Gem Co.Ltd.Allrights reserved. CONFIDENTIAL



組織管理① ※グループ/法人プラン・組織管理者のみ

X	組織管理	組織情報編集	① 組織管理の編集を押下します。
ログイン中: サイトウ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	PD	グループ/法人名 株式会社 代表者氏名 姓: 斎藤	② 各項目に必要事項を入力し登録を押下します。
 ■ タスク管理 ■ ユーザー管理 	Public Domain	名: 和夫 代表者氏名カナ 姓: サイトウ	・ グループ/法人名 任意の名前を入力します。
▲ 組織管理	株式会社 代表裏氏名カナ サイトウ カズオ 代表TFL	名 : カズオ 代表TEL	・代表者氏名 該当者の氏名を入力します。
▲ 支払い情報登録	VerticL 08012345678 SLACK連邦URL	08012345678 ロゴ画像 ファイルを選択 退択されていません	・代表者氏名カナ 全角カタカナ入力します。
3 サポート7 問い合わせ	SLALK 9年67 アンイル 現在のプラン グループ/法人版料プラン	SLACK連携URL https://hooks.slack.com/services/*****	 ・代表TEL 代表の連絡先電話番号を入力します。
 ■利用規約 ■ 特定商取引法に基づく表記 	22	general 現在のフラン グループでた人気報料プラン	・ロゴ画像 企業ロゴ等を登録します。
● ログアウト			 「ファイルを選択」を押トし画像を選択します。 ・SLACK連携URL ・SLACK連携チャンネル SLACKと連携し、タスクレコード登録時にタスク名と時間が該当
		メールアドレス自由変更 許可 v	チャンネルに書き込まれます。 URLとチャンネルを入力します。
		登録 戻る	



組織管理② ※グループ/法人プラン・組織管理者のみ

\times	
ログイン中: サイトウ	e tab
🕒 マイレポート	
🖶 ユーザー管理	
▲ 組織管理	 ● 休憩 ● 打ち合わせ
』 記録管理	 メール確認 定例会議 Other
? サポ −ト	
?問い合わせ	
▶ 利用規約	
▶ 特定商取引法に基づく表記	
🖨 ログアウト	

組織情報編集
グループ/法人名
株式会社
代表者氏名
姓: 斎藤
名: 和夫
代素者氏名力十
姓: サイトウ
名:カズオ
代表TEL
08012345678
□ゴ画像
ファイルを選択されていません
SLACK連携URL
https://hooks.slack.com/services/*****
SLACK連携チャンネル
general
地方のブラン
グループ/法人無料ブラン
支払い情報登録 契約管理者情報
バスワード
バスワードセキュリティ設定
メールアドレス自由変更
許可 ~
豐録
戻る

③ 各項目に必要事項を入力し登録を押下します。

・現在のプラン

現在契約中のプランが表示されます。 【支払い情報登録】クレジットカード情報を登録します。 【契約管理者情報】契約管理者を追加します。 【お支払・ご請求情報】クレジットカード登録済みの場合のみ表示。 支払い情報の確認/編集が可能です。

・パスワード

【パスワードセキュリティ設定】組織全体でパスワード登録の 詳細設定を変更できます。

・メールアドレス自由変更

ユーザー管理でのメールアドレス変更方法を選択します。 【許可】フォームより自由に変更可能です。 【不許可】変更時に確認メールを送信し、記載のリンク先より 変更します。



記録管理 ※グループ/法人プラン・組織管理者のみ



・個別またはグループ全員の行ったタスクデータを抽出します。



支払い情報登録① ※グループ/法人プラン・契約管理者のみ・支払い情報未登録時

X	
ログイン中: サイトウ	e tab
🕒 マイレポート	クタイムタッ
🖶 ユーザー管理	、規約の全文をお読みい うります。
A 組織管理	
.Ⅲ 記録管理	といいます。)は、サ
★ 支払い情報登録	当社」といいます。)か サービス
⑦ サポート	タッノ」(以下「タス ,)の利用条件を、当社
?問い合わせ	ユーザーとの間で定める
11111111111111111111111111111111111111	条項をすべて同意したう のとします。
● 特定商取引法に基づく表記	
🖨 ログアウト	ます。 7スク管理システム「タ 関するサービスを意味し
	の間の本サービスの提
	・ に基づいて本サービス れた個人または法人を意

お支払情報登録

有料コースに関して ・お支払方法登録後、6ID以上ご登録で有料コースと なります。 ・利用料は1IDにつき月額550円(税込)となります。 (6IDご登録の場合、6ID×550円=3300円) ・5IDまではお支払方法登録済みであっても課金は発 生しません

ブループ/法人名 株式会社
6名
JRLもしくは住所のどちらかを入力ください※ ブループ/法人HP URL※
▶urlを入力してください ®便番号※
●郵便番号を入力してください
上所※
▶住所を入力してください
クレジット情報入力
戻る

①支払い情報登録を選択、各種項目を入力し「クレジット情報入力」を押下します。

グループ/法人ホームページのURLもしくは住所を登録してください。









- クレジット情報を入力して「次へ」を 押下してください。
- ③ 入力情報を確認したら「送信」を 押下してください。



<u>お問い合わせ</u>

X		問い合わせ
ログイン中: サイトウ	e tab	お問い合わせ内容を選択ください※ 製品に対するご意見・ご要望
€ マイレポート	クタイムタッ	 機能について 設定方法について ブラン(料金・お見待りについて)
	相約の今文をや詰みい	○ その他のお問い合わせ
🚢 ユーザー管理	いたいの主人をいったいで、	お問い合わせをご入力ください※ (具体的な内容をご記入ください)
▲ 組織管理		
	といいます。)は、サ 当社」といいます。)が	
	サービス タップ」(以下「タス)の利用条件を一半社	
?問い合わせ	, アの利用来作を、当社 ユーザーとの間で定める	メールアドレス※
▲利用規約	条項をすべて同意したう のとします。	bevz/@sgx.jp お名前米
■ 特定商取引法に基づく表記		サイトウ
✿ ログアウト	きす。	
	リスク管理システム「タ 関するサービスを意味し	電話番号
	2の間の本サービスの提	企業名/団体名 (法人様は必ずご記入ください)
	に基づいて本サービス れた個人または法人を意	
		送信

・お問い合わせ

ご要望、ご不明点などございましたら、お問合せフォームより ご連絡ください。2営業日以内に回答いたします。

※メールアドレス、お名前は変更できません。



サポート

	/			・サポートは以下となり	ます。	
/ ログイン中: サイトウ	e tap			・よくある質問のQ&A ・使い方ガイド		
侯 マイレポート	クタイムタッ			・マニュアルダウンロード(PDF)	
こ タスク管理				・お問合せリンク(公式HP)	,	
👛 ユーザー管理	は規約の全文をお読みい ≶ります。					
🔒 組織管理						
.Ⅲ 記録管理	といいます。) は、サ					
🖕 支払い情報登録	当社」といいます。)が サービス					
፼ ህポ − ト	タップ」(以下「タス 。)の利用条件を、当社			_		
?問い合わせ	ユーザーとの間で定める			=		
1 利用規約	条項をすべて同意したう のとします。	サービスについて	サポート体制について	導入について		
▶ 特定商取引法に基づく表記		ユーザー登録/ログイン/退会に関して	料金/プランについて	ご契約/請求に関して		
₿ ログアウト	ta.	機能について	グループは大利用に関して	その他		
	7スク管理システム「タ 関するサービスを意味し	使い方ガイド〜初めての方はこちら〜	マニュアルダウンロード	お問合せ(公式ページ)		
	この間の本サービスの提	サービスについて				
	に基づいて本サービス れた個人または法人を意	どのようなサービスですか?	-			
	に甘べいナナサ ビフ	「TaskTimeTap(タスクタイムタップ)」は実行したタスクを自動集計・共有できるWEBサービスです。				



<u>・利用規約 ・特定商取引法に基づく表記</u>

×			•	詳細が記載されています。ご確語	忍ください。
ログイン中: サイトウ	e tab				-
🕒 マイレポート	クタイムタッ				
₩ タスク管理					
😬 ユーザー管理	、規約の至又をお読みい うります。				
よ 組織管理			-		
	といいます。) は、サ	TaskTimeTap(タスクタイムタッ			
★ 支払い情報登録	当社」といいます。)か	プ)利用規約			
♂ サポート	タッフ」(以下「タス ,)の利用条件を、当社	本サービスの利用に際しては、本規約の全文をお読みい ただき、ご確認いただく必要があります。		特定商取引法に基づく表記	
?問い合わせ	エーリーとの間で定める	筆1 矣(総則)		運営業 者	
1 利用規約	条項をすべて同意したう のとします。	1. この利用規約(以下「本規約」といいます。)は、サ		サニージェム株式会社	
▶ 特定商取引法に基づく表記		ニージェム株式会社(以下「当社」といいます。)が 提供するタスク管理システムサービス		運営統括責任者	
🕒 ログアウト	ः च .	「TaskTimeTapタスクタイムタップ」(以下「タス クタイムタップ」といいます。)の利用条件を、当社		代表取締役社長 山内道晴	
	7スク管理システム「タ 関するサービスを意味し	と本サービスを利用する登録ユーザーとの間で定める ものです。		本社	
	この間の本サービスの提	 2. 登録ユーザーは、本規約の各条項をすべて同意したう えで本サービスを利用するものとします。 		【池袋本社】 〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-8-18- 403 電話番号:03-5944-8690	
	に基づいて本サービス れた個人または法人を意	第2条(定義)		お問い合わせ先 サイト内に掲載されているお問い合わせ先までご連絡をお	
	に甘づいテナサ ビフ	本規約では以下の用語を使用します。 1 太廿―ビフ・当社が堤យすスクフク管理システム「ク		願いします。	



<u> ログアウト</u>

×			
ログイン中: サイトウ	e tab		
	クタイムタッ		
▲ ユーザー管理	5規約の全又をお読みい うります。		
▲ 組織管理			
	といいます。)は、サ		
★ 支払い情報登録	当社」といいます。)か サービス		
? サポー ト	タップ」(以下 1夕ス ,)の利用条件を、当社		
?問い合わせ	ユーザーとの間で定める		
利用規約	≷項をすべて同意したう のとします。		
●特定商取引法に基づく表記			
₿ ログアウト	す。 7スク管理システム「タ		
	男 9 るサービスを意味し		
	の間の本サービスの提		
	に基づいて本サービス れた個人または法人を意		
	に甘ざいアナサービス		

🐠 task time tap ログイン ✓ ログアウトしました ログインID/メールアドレス dev27@sgx.jp パスワード □ ログインしたままにする ログイン パスワードを忘れた方はこちら 新規ご利用の方はこちら 新規登録ページへ Copyright © 2010-2021 Sunny Gem Co., Ltd. All Rights Reserved 個人情報保護方針 運営会社

ログアウトします。